

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

2024. gada 2. septembrī

Nr. 5.1.-3/2024/5

### MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar  
27.11.2018. MK noteikumu Nr.747  
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

- Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka Cēsu Jaunās vidusskolas (turpmāk - CJS) izglītojamo (turpmāk - skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķi** ir:
  - iegūt objektīvu un profesionālu skolēna sasnieguma (zināšanas, prasmes un attieksme) raksturojumu;
  - veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai;
  - iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti, lai uzlabotu mācīšanas un mācīšanās procesu.
- Mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:
  - motivēt skolēnu pilnveidot savus mācību sasniegumus un sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
  - konstatēt skolēna sniegumu un izaugsmi, ņemot vērā viņa vajadzības, intereses un citas individuālas īpatnības;
  - veikt mācību procesa plānošanu skolēna mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēna sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
  - veicināt pedagogu (turpmāk - skolotāju), skolēnu un viņa likumisko pārstāvju (vecāku un aizbildņu) sadarbību.
- Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un iegūtās izglītības vērtēšanas veidus un metodiku nosaka Ministru kabineta noteikumi<sup>1</sup>.
- Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi ir šādi:
  - formatīvā vērtēšana** - veic, ikdienā novērtējot skolēna sniegumu;

<sup>1</sup> 27.11.2018. MK noteikumi Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”

- 5.2. **summatīvā vērtēšana** - veic, novērtējot skolēna sniegumu un mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā (temata, mācību gada vai posma noslēgumā);
- 5.3. **diagnosticējošā vērtēšana** - veic ar mērķi palīdzēt skolotājam izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu, lai atbilstoši un efektīvi plānotu turpmāko mācīšanās procesu; Diagnosticējošo vērtēšanu organizē skolotājs, lai noteikti mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu vai Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci;
- 5.4. **monitoringa vērtēšana** - veic ar mērķi izvērtēt skolēna sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem; Monitoringa vērtēšanu organizē Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un skolotāju profesionālo kompetenci vai izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu skolotāju profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai.
6. Šie noteikumi ir saistoši CJS skolēniem un skolotājiem. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji ar šiem noteikumiem iepazīstina skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus.
7. Šajos noteikumos neparedzētos gadījumus izskata un lēmumu pieņem CJS pedagoģiskās padomes sēdē.
8. Informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību ievieto CJS mājas lapā, tiešsaistes skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk - E-klase) vai padara to pieejamu citā skolēniem un skolotājiem ērtā veidā.

## **II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana**

9. Mācību priekšmeta skolotājs, ņemot vērā CJS īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus, plāno mācību sasniegumu vērtēšanas apjomu, sagatavojot vērtēšanas darbu plānu, kas ietver summatīvo vērtēšanas darbu skaitu, tematus un sasniedzamos rezultātus.
10. Mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar tēmas ietvaros apgūstamajām prasmēm un zināšanām, mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
11. Mācību priekšmeta skolotājam ir pienākums nodrošināt minimāli nepieciešamo vērtējumu skaitu ballēs atbilstoši tematu skaitam mācību priekšmeta programmā.
12. Summatīvo pārbaudes darbu plānojumā atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, skolotājs var piešķirt dažādu svaru dažādiem pārbaudes darbiem, lielāku svaru piešķirot summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu un skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros.
13. Plānojot tēmas noslēguma pārbaudes darbus, ievēro šādu kārtību:
  - 13.1. 1. - 3. klasei vienā dienā plāno ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu;
  - 13.2. 4. - 9. klasei vienā dienā plāno ne vairāk kā divus pārbaudes darbus.
14. Ierakstus par notikušajām mācību stundām, uzdotajiem mājas darbiem un kārtējos vērtējumus priekšmeta skolotājs veic E-klases žurnālā katru dienu, kad ir notikusi mācību stunda, līdz plkst. 17.00.
15. Katram skolēnam ir pienākums uzrakstīt visus tēmas noslēguma pārbaudes darbus un veikt pārbaudījumus, kuros visiem skolēniem jāiegūst vērtējums atbilstoši vērtēšanas darbu plānojumam. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu paredzēto pārbaudes darbu

kārtošanu.

16. Lai nodrošinātu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši šiem noteikumiem, CJS direktors un/vai direktora vietnieks izglītības jautājumos ne retāk kā reizi ceturksnī pārskata mācību priekšmetu skolotāju veiktos ierakstus klases žurnālā un nepieciešamības gadījumā sniedz ieteikumus ar skolēna vērtēšanu saistītos jautājumos.

### **III. Mācību sasniegumu vērtēšanas ikdienā**

17. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnu ar prasībām pārbaudes darba veikšanai un pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
18. Lai uzlabotu mācīšanos, ikdienā mācību priekšmeta skolotājs veic formatīvo vērtēšanu, kas laikus un regulāri sniedz atgriezenisko saiti, kā arī attīstīta skolēna pašvērtēšanas prasmes.
19. Formatīvo vērtēšanu veic, izsakot tā brīža skolēna sniegumu procentuālā attiecībā pret plānoto sasniedzamo rezultātu. Tam ir informatīvs raksturs, kas atspoguļo skolēna sniegumu atsevišķu sasniedzamo rezultātu apgūšanā un to neņem vērā, izliekot summatīvo vērtējumu noslēguma pārbaudes darbā.
20. Formatīvo vērtēšanu plāno pēc nepieciešamības, ieteicams - ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
21. Pirms temata nobeiguma vai temata daļas nobeiguma darba, kas tiek vērtēts ar summatīvo vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs skolēnam nodrošina vismaz 1 iespēju pārbaudīt savas zināšanas darbā, kas tiek vērtēts procentuāli.
22. Ja skolēnu neapmierina iegūtais formatīvais vērtējums procentos, viņš var piedalīties mācību priekšmeta konsultācijās, lai temata apguvei saņemtu papildu atbalstu no mācību priekšmeta skolotāja.

### **IV. Mācību sasniegumu vērtēšana temata nobeiguma darbos**

23. Temata nobeiguma darbs ir temata nobeiguma vai temata daļas nobeiguma darbs, kas tiek vērtēts ar summatīvo vērtējumu un tiek organizēts par lielāka apjoma sasniedzamo rezultātu kopumu.
24. Par temata nobeiguma pārbaudes darba norises laiku ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba ieraksta "Pārbaudes darbu plānotājā" E-klasē.
24. Skolēna iegūto summatīvo vērtējumu izsaka:
  - 24.1. apguves līmeņos "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis" un "apguvis padziļināti" 1. - 3. klasē saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu;
  - 24.2. 10 ballu skalā 4. - 9. klasē, ņemot vērā iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti, iegūtās prasmes un iemaņas, to pielietojumu, un mācību snieguma attīstības dinamiku (progresu) saskaņā ar šo noteikumu 2. pielikumu.
25. Lai skolēns varētu iegūt summatīvo vērtējumu, skolotājs pārbauda skolēna zināšanas un prasmes atbilstoši dažādiem izziņas līmeņiem.
26. Visiem summatīvajiem vērtējumiem, kas tiek ievadīti E-klases žurnālā, mācību priekšmeta skolotājs ievada arī kritērijus, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
27. Mācību priekšmeta skolotājs veic ierakstu "nv" (apzīmējums norāda, ka skolotājam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, t.i. vērtējuma neesamību) E-klases žurnālā, ja skolēns:

- 27.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 27.2. piedalās stundā, bet neiesniedz darbu;
  - 27.3. iesniedz darbu, kurš neatbilst nevienam kritērijam (nav nopelnīts neviens punkts);
  - 27.4. nav veicis temata noslēguma darbu un nav ieguvis vērtējumu par veicamo temata noslēguma darbu noteiktajā termiņā;
  - 27.5. darba izpildes laikā lietojis neatļautus palīg līdzekļus (piemēram, lietots korektors, rakstu darbs veikts ar zīmuli, darbs ir norakstīts vai nokopēts, nav sniegta atsauce uz cita autora darbu);
  - 27.6. rakstu darbu veicis nesalasāmā rokrakstā vai tajā ir cieņu aizskaroši izteicieni/zīmējumi.
28. Ja skolēns nav ieguvis vērtējumu temata noslēguma darbā un E-klasē ir ieraksts "nv", skolēnam, vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, ir jāveic konkrētais darbs vai līdzvērtīgs darbs 4 nedēļu laikā no ieraksta "nv" parādīšanās E-klases žurnālā.
  29. Ja skolēns 4 nedēļu laikā nav vienojies ar priekšmeta skolotāju par līdzvērtīga darba pildīšanas laiku, skolotājam ir tiesības uzdot skolēnam darbu izpildīt mācību stundas laikā.
  30. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis un ieguvis "nv" vairākos viena mācību priekšmeta nobeiguma darbos, mācību priekšmeta skolotājs var veidot vienu kombinēto darbu par šiem tematiem.
  31. Ja skolēns ir ilgstoši slimojis un atļauto 4 nedēļu laikā nav ieguvis summatīvo vērtējumu visos temata nobeiguma darbos, viņš var rakstīt iesniegumu direktora vietniekam izglītības jomā un lūgt atļaut veikt temata nobeiguma darbus ārpus 4 nedēļu termiņa.
  32. Ja skolēns nav piedalījies temata nobeiguma darba kārtošana, mācību priekšmeta skolotājs E-klasē fiksē mācību priekšmeta stundas kavējumu ar ierakstu "n" ( apzīmē, ka skolēns nav stundā). Ja skolēns nav nokārtojis temata nobeiguma darbu līdz brīdim, kad E-klasē tiek izlikts vērtējums visiem skolēniem, mācību priekšmeta skolotājs ierakstu "n" pārveido par "n/nv" (apzīmē, ka skolēns nav bijis stundā un nav darba, ko vērtēt). Ieraksts "n/nv" ir informatīvs un norāda, ka skolēns nav veicis attiecīgo temata nobeiguma darbu un tas viņam jānokārto 28. punktā noteiktajā kārtībā.
  33. Mācību priekšmeta skolotājs izņēmuma gadījumā var atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba kārtošana, saskaņojot to ar CJS vadību, vērtējumu aizstājot ar "atb" (apzīmē - atbrīvots), ja skolēns:
    - 33.1. skolēns ir ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ, taču ir ieguvis vērtējumus temata nobeiguma darbos, kas ir minimāli nepieciešami gada vērtējuma izlikšanai;
    - 33.2. skolēns ir piedalījies mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās un ir ieguvis vērtējumus temata nobeiguma darbos, kas ir minimāli nepieciešami gada vērtējuma izlikšanai.
  34. Skolēns mācību gada laikā nav tiesīgs uzlabot iegūtos temata nobeigumu summatīvos vērtējumus temata nobeiguma darbos.
  35. Ja 70% skolēnu pārbaudes darbā ieguvuši nepietiekamu vērtējumu, skolotājs veic izmaiņas apgūstamo tēmu plānā, turpina atbilstošās mācību vielas nostiprināšanu un izglītojamie raksta papildu pārbaudes darbu.

## **V. Mācību sasniegumu vērtējumu izlikšana**

36. Skolēna iegūtos vērtējumus mācību priekšmeta skolotājs atspoguļo E-klases žurnālā:
  - 36.1. tajā pašā dienā - mutiska pārbaudījuma gadījumā;

- 36.2. vienas kalendāra nedēļas laikā - rakstiska pārbaudes darba gadījumā;
- 36.3. 10 darba dienu laikā pēc darba nodošanas - apjomīga rakstiska darba (domraksts, eseja, projekts u.c.) gadījumā.
37. Pēc vērtējuma izlikšanas mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar izvērtēto temata noslēguma darbu un sniedz mutisku vai rakstisku skaidrojumu par darba vērtējumu.
38. Attiecībā uz semestra un mācību gada vērtējumu izlikšanu CJS ievēro šādu kārtību:
- 38.1. semestra vērtējums netiek izlikts;
- 38.2. tiek izlikts **gada vērtējums**, ko aprēķina, ņemot vērā visu mācību gada laikā iegūto nobeiguma darbu summatīvos vērtējumus, ievērojot piešķirto svaru atsevišķiem pārbaudes darbiem, ja tāds lietots.
39. Ja gada vērtējums, kas izteikts 10 ballu skalā, "izšķiras", to noapaļo:
- 39.1. "uz augšu", ja gada vērtējums sasniedz 2/3 no nākamās balles (piemēram, ja vidējais vērtējums ir 6,6 un augstāk, gadā izliek 7);
- 39.2. "uz leju", ja tas nesasniedz 2/3 no nākamās balles (piemēram, ja vidējais vērtējums ir 6,59 un zemāk, gadā izliek 6).
40. Ja kaut vienā no temata nobeigumu darbiem skolēns ir saņēmis "nv", arī gadā izliekamais vērtējums ir - "nv".
41. 1. - 8. klases skolēniem, kuriem izlikts vērtējums "nv" mācību gadā, nozīmē papildu mācību pasākumus.
42. 1. semestra noslēgumā un tuvojoties 2. semestra noslēgumam, mācību priekšmetu skolotāji izliek **starpsemestra vērtējumu**, kam ir informatīvs raksturs un kas neietekmē gada vērtējumu. Starpsemestra vērtējumu izliek, ņemot vērā attiecīgajā periodā iegūtos nobeiguma darbu vērtējumus un ievērojot 39. punktā noteiktos principus.
43. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot gada vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

## VI. Sadarbība ar skolēna likumiskajiem pārstāvjiem

44. Skolotāja un skolēna likumiskā pārstāvja sadarbību skolēna mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
- 44.1. elektroniskais klases žurnāls;
- 44.2. individuālās sarunas ar klases audzinātāju, priekšmeta skolotāju, CJS administrāciju;
- 44.3. klases vecāku sapulces;
- 44.4. sekmju izraksts;
- 44.5. liecība;
- 44.6. saziņa E-klasē.
45. Vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, skolēna likumiskais pārstāvis var iepazīties ar darba vērtējumu individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu.
46. Semestra laikā žurnālā fiksētos vērtējumus atspoguļo sekmju izrakstā, ar kuru vienu reizi ceturksnī skolēnu un viņa likumisko pārstāvi iepazīstina klases skolotājs.
47. Sekmju izrakstu paraksta klases skolotājs. Likumiskais pārstāvis ar savu parakstu apliecina iepazīšanos ar sekmju izrakstu. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu likumiskā

pārstāvja iepazīstināšanu ar sekmju izrakstu. Klases skolotājs ir tiesīgs vecākam nosūtīt arī elektronisku sekmju izrakstu no E-klases žurnāla.

### **VII. Skolēna pārcelšana nākamajā klasē**

48. Ja skolēns ir saņēmis nepietiekamu gada vērtējumu vai "nv" kādā no mācību priekšmetiem, CJS direktors, ņemot vērā CJS pedagoģiskās padomes ieteikumus, nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
49. Skolēnam, kuram nozīmēti papildu mācību pasākumi, ir pienākums apmeklēt papildu konsultācijas attiecīgajā mācību priekšmetā un kārtot pēcpārbaudījumu. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums ir galīgais mācību priekšmeta vērtējums.

### **VIII. Mācību sasniegumu apstrīdēšana**

50. Skolēna likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam skolēnam ir tiesības apstrīdēt skolēna mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā gadā vai pēcpārbaudījumos. Ja vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju nav panākta, likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam skolēnam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku iesniegumu CJS direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu.
51. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posmā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
52. Vērtējuma apstrīdēšanas gadījumā:
  - 52.1. CJS direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā trīs skolotāju sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju viedokļa sniegšanai;
  - 52.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību snieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
  - 52.3. direktors pieņem lēmumu par skolēna mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to likumisko pārstāvi vai pilngadīgo skolēnu.

### **VI. Noslēguma jautājumi**

54. Atzīt par spēku zaudējušiem 2023. gada 1. janvāra iekšējos noteikumus Nr.5.1.-3/2023/9 "Cēsu Jaunās vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Cēsu Jaunā vidusskolas direktore

Kristīne Pujāte

SASKAŅOTS

Dibinātāja pārstāvis

SIA "Cēsu Jaunā pamatskola"

valdes locekle S.Lielmeža

-----  
2024. gada 2. septembrī

### Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana apguves līmeņos 1.-3.klasē

Apzīmējums	Atšifrējums	Skaidrojums
<b>S</b>	Sācis apgūt	Uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Skolēns demonstrē sniegumu ar skolotāja atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
<b>T</b>	Turpina apgūt	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
<b>A</b>	Apguvis	Skolēna sasniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
<b>P</b>	Apguvis padziļināti	Skolēna sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Skolēns ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.

### Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā 4.-9.klasē

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	0-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	