
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Cēsis

2024. gada 2. septembrī

Nr.5.1.-3/2024/2

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta
noteikumu Nr.474 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu Jaunās vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos;
 - 1.3. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
 - 1.4. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanai;
 - 1.5. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.6. citus izglītības iestādes darbībai būtiskus jautājumus.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
3. Noteikumi ir saistoši izglītības iestādes izglītojamiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecākiem), izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem un atbalsta personālam. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē www.jaunaskola.lv
4. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu un datumu klases žurnālā vai ar identifikāciju elektroniskajā žurnālā tiešsaistes skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase).
5. Izglītojamos (un viņu vecākus), kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
6. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie darbinieka, kas apmeklētāju uzņēmis.

7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
11. Ārpusstundu nodarbībās attīsta bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
12. Mācību process izglītības iestādē sākas:
 - 12.1. sākumskolā plkst. 8.30, izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst. 8.00;
 - 12.2. pamatskolā plkst. 9.00, izņēmuma gadījumos 8.10, izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst. 8.00.
13. Izglītības iestādes ieejas durvju atvēršanai izmanto durvju kodu, kuru vecākam un izglītojamam paziņo klases skolotājs, kad izglītojamais tiek uzņemts izglītības iestādē. Vecākam un izglītojamam ir aizliegts izpaust durvju kodu nepiederošām personām. Nepieciešamības gadījumā vecāks un izglītojamais var izmantot zvana pogu, kura atrodas pie izglītības iestādes ieejas. Ienākot un izejot no izglītības iestādes, vecāks un izglītojamais cieši aizver ieejas durvis.
14. Izglītojamais izglītības iestādē ierodas savlaicīgi, nekavējot mācību stundu sākumu.
15. Izglītojamais novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
16. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundu, 2.brokastu, āra paužu, pusdienu un starpbrīžu grafiks:

1.-3.klase		4.-6.klase		7.-9.klase	
Rīta aplis	8.30-8.40	Rīta aplis	8.30-8.40	0.stunda	8.10-8.50
1.stunda	8.40-9.20	1.stunda	8.40-9.20	1.stunda	9.00-9.40
2.stunda	9.30-10.10	2.stunda	9.30-10.10	2.stunda	9.50-10.30
2.brokastis	10.10-10.30	2.brokastis	10.10-10.30	2.brokastis	10.30-10.50
Āra pauze	10.30-11.00	Āra pauze	10.30-11.00	3.stunda	10.50-11.30

3.stunda	11.00-11.40	3.stunda	11.00-11.40	4.stunda	11.40-12.20
4.stunda	11.50-12.30	4.stunda	11.50-12.30	5.stunda	12.30-13.10
5.stunda	12.40-13.20	5.stunda	12.40-13.20	6.stunda	13.20-14.00
Pusdienas	13.20-13.50	Pusdienas	13.20-13.50	Pusdienas	14.00-14.30
6./lasīšana	13.50-14.30	6.stunda	13.50-14.30	7.stunda	14.30-15.10
		7.stunda	14.40-15.20	8.stunda	15.15-15.55

18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets un stundas norises laiks.
19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots izglītojamiem pēc iespējas savlaicīgāk. Stundu izmaiņas nākamajai dienai atbildīgais darbinieks izvieto informācijas standos, kā arī ievieto informāciju E-klases dienasgrāmatā.
20. Klases stunda notiek klases skolotāja vadībā vienu vai divas reizes nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
21. Mācību stundas 1.-9. klasē notiek pēc klašu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti katrai klasei paredzētā mācību kabinetā. Kabinētu izkārtojumu nodrošina atbildīgais izglītības iestādes darbinieks.
22. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadības apstiprināta nodarbību saraksta.
23. Izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts ir pieejams informācijas standā un E-klasē.
24. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
25. Izglītības iestādes ārpusstundu nodarbības un pasākumi notiek:
 - 25.1. 1.– 6. klasei līdz plkst. 18.00;
 - 25.2. 7. – 9. klasei līdz plkst. 21.00.
26. Izglītojamais ir atbildīgs par nokļūšanu līdz savai dzīvesvietai pēc ārpusstundu nodarbības vai pasākuma beigām ne vēlāk kā tās dienas plkst. 22.00.
27. Klases pasākumu (norisei izglītības iestādē vai ārpus izglītības iestādes) un ekskursiju laiku un saturu klases skolotājs ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms pasākuma saskaņo ar izglītības iestādes vadību, iesniedzot pieteikuma veidlapu (šo noteikumu 1. un 2. pielikums).
28. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases skolotājs. Pēc pasākuma izglītojamie sakārto klases telpu.
29. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un izklaides ekskursijās. Izglītojamais, kurš nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
30. Mācību ekskursijas kā mācību metodes izmantošana ir izglītības iestādes kompetences jautājums.

31. Mācību un izklaides ekskursijas apmaksā izglītojamo vecāki, izglītības iestāde vai valsts.
32. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
33. Izglītojamie, izglītības iestādes pedagogi un darbinieki saudzīgi izturas pret izglītības iestādes izsniegtajām grāmatām un citiem mācību līdzekļiem, kā arī pret izglītības iestādes inventāru un telpām. Izglītojamais, izglītības iestādes pedagogs un darbinieks kompensē tīšas rīcības rezultātā radušos zaudējumus izglītības iestādei.
34. Izglītojamiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca. Izglītības iestādes izglītojamie ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
35. 1. – 6.klases izglītojamie uz otro brokastu ēdienreizi un pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases skolotāju.
36. Izglītojamie ēdnīcas zonu var izmantot arī brīvo stundu laikā. Izglītojamais ēdnīcā ievēro kārtību un galda kultūru, izturas saudzīgi pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
37. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54.pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).
38. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases skolotāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus.
39. Izglītības iestāde tiek slēgta plkst. 17.00.
40. Pēc izglītības iestādes slēgšanas plkst. 17.00 izglītības iestādes pedagogiem un darbiniekiem ir tiesības neatbildēt uz izglītojamo un viņu vecāku telefonzvaniem, e-pastiem un īsziņām un sniegt atbildi iespējami ātri nākamajā darba dienā.
41. Izglītojamo vecāku un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga pedagoga palīgs vai skolotāja palīgs. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
42. Apmeklētāju pieņemšana notiek, iepriekš piesakoties pie biroja vadītāja un saskaņojot apmeklējuma laiku vienā no šiem saziņas kanāliem: E-klase, epasta adrese cesis@jaunaskola.lv vai skolas biroja tālrunis 29621119. Par plānoto apmeklējumu pie attiecīgā darbinieka tiek informēts arī izglītības iestādes pedagoga palīgs vai cita atbildīgā persona, kura sagaida apmeklētāju un informē par tikšanās atrašanās vietu.
43. Izglītības iestādes darbinieku, izglītojamo, vecāku un citu personu ierašanos uz pasākumiem nosaka saskaņā ar darba plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.

III. Izglītojamā tiesības

44. Izglītības iestādes izglītojamam ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
45. Izglītojamam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

46. Izglītojamais ir tiesīgs izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus un sporta zāli.
47. Izglītojamais apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību grafiku. Reizi ceturksnī izglītojamais saņem sekmju izrakstu, kuru paraksta klases skolotājs. Izglītojamais sekmju izrakstu nodot parakstīšanai vecākam.
48. Izglītojamam ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī saņemt no pedagoga savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
49. Izglītojamais ir tiesīgs pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
50. Izglītojamam ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā un pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
51. Izglītojamam ir tiesības saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
52. Izglītojamais ir tiesīgs brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
53. Izglītojamam ir tiesības aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas un piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
54. Izglītojamam ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
55. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam un pedagogam ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla - pedagoga/skolotāja palīga, izglītības psihologa vai logopēda.
56. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumu un atzinību kārtība:
 - 56.1. uzslava;
 - 56.2. mutiska pateicība;
 - 56.3. ieraksts E-klases dienasgrāmatā;
 - 56.4. pateicība vecākiem un atzinības vēstule;
 - 56.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
 - 56.6. citi pasākumi.

IV. Izglītojamā pienākumi

57. Izglītojamam izglītības iestādē ir šādi pienākumi:
 - 57.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
 - 57.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
 - 57.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie ir iepazīstināti;

- 57.4. ierasties izglītības iestādē tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus. Izglītojamā apgērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām izglītības iestādē un Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 57.5. savlaicīgi ierasties izglītības iestādē, nekavējot mācību stundu sākumu;
- 57.6. apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 57.7. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 57.8. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta pedagoga prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, netraucēt klasesbiedriem un pedagogiem, ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 57.9. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 57.10. uz mācību stundu sagatavoties, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 57.11. nokārtot visus tēmas noslēguma pārbaudes darbus un veikt pārbaudījumus, kuros jāiegūst vērtējums atbilstoši semestra tēmu un prasmju plānojumam;
- 57.12. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt.
- 57.13. katra ceturkšņa beigās iepazīstināt vecākus ar sekmju kopsavilkumu, kas parakstīts ar klases skolotāja parakstu;
- 57.14. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta pedagogam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta zālē;
- 57.15. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus.
- 57.16. ievērot izglītības iestādes tradīcijas;
- 57.17. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 57.18. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 57.19. uzņemties atbildību par valdījumā nodoto izglītības iestādes mantu. Ja viņa vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums izglītības iestādes mantai vai izglītības iestādei (tostarp, ja tā netiek noteiktajā termiņā atdota izglītības iestādei) izglītojamais atlīdzina lietas faktisko tā brīža vērtību;
- 57.20. rūpēties par izglītības iestādes vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 57.21. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs).
- 57.22. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 57.23. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 57.24. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 57.25. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 57.26. uzņemties atbildību par obligāto izglītojamo dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību u.tml.);
- 57.27. saņemt atļauju pie klases skolotāja (vai izņēmuma gadījumā no mācību priekšmeta pedagoga), ja izglītojamajam mācību procesa laikā ir nepieciešams iziet no izglītības iestādes;

- 57.28. savlaicīgi informēt iestādes direktoru un/vai direktora vietnieku un saņemt saskaņotu atļauju, ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 57.29. iesniegt klases skolotājam ārsta zīmi, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības, un, ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, uzrādīt zīmi sporta pedagogam.
58. Izglītības iestādes rīcību izglītojamo kavējuma gadījumā nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos izglītības iestādē un kā izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

V. Izglītojamo drošība, tiesību aizsardzība un vardarbības novēršana

59. Izglītojamajam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
60. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamā pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, laicīgi lūgt palīdzību klases skolotājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citam pedagogam.
61. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.
62. Izglītojamā vecākam ir šādi pienākumi:
- 62.1. iepazīties ar izglītības iestādes normatīvajiem aktiem, tostarp šiem iekšējās kārtības noteikumiem un ievērot tos, kā arī pieprasīt tos ievērot savam bērnam;
 - 62.2. sadarboties ar izglītības iestādi un citām izglītības procesā iesaistītajām personām vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanā;
 - 62.3. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību izglītojamo vidū.
63. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos aizliegts:
- 63.1. ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot atkarību izraisošas vielas (alkoholiskos dzērienus, enerģijas dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas u.c.) vai atrasties to ietekmē;
 - 63.2. ienest, lietot, glabāt, izplatīt vai pamudināt lietot ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus (tai skaitā gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus);
 - 63.3. spēlēt galda vai citas spēles ar mērķi gūt materiālu vai cita veida labumu, kā arī spēles kas apdraud savu un citu drošību;
 - 63.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 63.5. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālruņus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 63.6. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma;
 - 63.7. filmēt citus izglītojamos un izglītības iestādes pedagogus un darbiniekus bez viņu piekrišanas un jebkādā formā publiskot iegūto videomateriālu;

- 63.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
- 63.9. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamam paredzēts atrasties izglītības iestādē.
64. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
65. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks atbildīgā pedagoga paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
66. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
67. Traumas vai pēkšņa veselības traucējuma gadījumā izglītojamais vēršas pie izglītības iestādes darbinieka.
68. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamais vēršas pie klases skolotāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
69. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105. pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
70. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā vecākiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
71. Atbildība par šo noteikumu pārkāpumu ir noteikta attiecīgajos MK noteikumos par izglītojamo atskaitīšanu no izglītības iestādes.
72. Izglītības iestādē ir noteikti drošības noteikumi, ar kuriem iepazīstina izglītojamos, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
73. Iepazīstināšanas ar drošības noteikumiem īpašie nosacījumi:
- 73.1. kabinetu vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.
- 73.2. interešu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina izglītojamos ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
- 73.3. par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases skolotājs vai cits darbinieks ne retāk kā reizi gadā.
- 73.4. par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases skolotājs ne retāk kā reizi gadā.
- 73.5. klases audzinātājs vismaz reizi gadā izglītojamos iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.

VI. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

74. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanai un izglītojamo, pedagogu, darbinieku un citu personu likumiskās tiesību un interešu ievērošanu.
75. Piemērotais sods par izglītojamā pārkāpumu ir attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.
76. Ja izglītojamais pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus, pārkāpumu konstatējusī persona par to paziņo pedagogam vai citam izglītības iestādes darbiniekam. Darbinieks sākotnēji izvērtē pārkāpumu, maznozīmīga pārkāpuma gadījumā kopīgi ar izglītojamo lemjot par rīcību tā novēršanai.
77. Nepieciešamības gadījumā, pārkāpums pēc sava rakstura ir tāds, kura mutvārdu izrunāšana un novēršana nesniedz savu mērķi, pedagogs fiksē pārkāpumu rakstveidā (pedagoga iesniegums, iekšējo kārtības noteikumu pārkāpuma protokola sagatavošana, paskaidrojums, akts vai tml. dokuments par konstatēto faktu izglītības iestādes vadībai) un informē izglītības iestādes direktoru, lemjot par nepieciešamību informēt arī vecākus par radušos situāciju.
78. Izvērtējot konkrēto pārkāpumu, direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un piemēro izglītojamajam samērīgāko un lietderīgāko ietekmēšanas līdzekli, sadarbojoties ar izglītības iestādes darbiniekiem, pašvaldību, bāriņtiesu, izglītības uzraudzības iestādēm, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
79. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma, sistemātiskuma, bērna vecuma, izglītības pakāpes un klases, var tikt piemēroti šādi ietekmēšanas līdzekļi:
 - 79.1. mutisks aizrādījums izglītojamajam;
 - 79.2. rakstveida piezīme;
 - 79.3. pārkāpuma fiksēšana un pienākums izglītojamajam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 79.4. rakstveida ziņojums vecākam;
 - 79.5. pedagoga individuāla tikšanās un pārrunas ar izglītojamā vecāku;
 - 79.6. lūgums izglītojamā vecākam sniegt rakstveida paskaidrojumu;
 - 79.7. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē vai pie direktora (pieaicinot pēc nepieciešamības izglītojamo un vecāku);
 - 79.8. atskaitīšana no izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (attiecībā uz pilngadīgiem pamatizglītības programmas izglītojamajiem kā galīgais ietekmēšanas līdzeklis), ja konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis. Atskaitīšanai no izglītības iestādes konstatē pārkāpumu atkārtotību.
80. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
81. Ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
82. Ja ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

83. Ja izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
84. Izglītojamais atbild par kaitējumu, kas vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, citiem izglītojamiem, darbiniekiem, apmeklētājiem un citām personām.

VI. Noslēguma jautājums

85. Atzīt par spēku zaudējušiem izglītības iestādes 2023. gada 1. septembra iekšējos noteikumus Nr. 5.1.-3/2023/7 „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Cēsu Jaunā vidusskola direktore
Kristīne Pujāte

SASKAŅOTS
Cēsu Jaunā vidusskola dibinātāja pārstāvis
SIA "Cēsu Jaunā pamatskola" valdes locekle
Sandra Lielmeža

2024.gada 2.septembrī



SIA „Cēsu Jaunā pamatskola”

Reģ. Nr. 44103119959

Ziemeļu iela 16, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
tālrunis: 29621119; e-pasts: cesis@jaunaskola.lv

www.jaunaskola.lv

----- klases pasākuma pieteikums

Tēma:	
Datums un laiks:	
Ilgums:	
Telpas:	
Saziņas iespējas:	
Atbildīgā persona:	

Dalībnieku saraksts un paraksts par pasākuma norises noteikumu ievērošanu:

Nr.p.k.	Vārds un uzvārds	Paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Atbildīgā persona _____ /

/

Saskaņots ar direktoru _____ /

/

Datums: _____



SIA „Cēsu Jaunā pamatskola”

Reģ. Nr. 44103119959

Ziemeļu iela 16, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
tālrunis: 29621119; e-pasts: cesis@jaunaskola.lv

www.jaunaskola.lv

Pieteikums pasākumam ārpus izglītības iestādes

Mērķis:	
Maršruts:	
Datums un laiks:	
Ilgums:	
Pārvietošanās veids:	
Nakšņošanas vieta:	
Saziņas iespējas:	
Atbildīgā persona	

Dalībnieku saraksts un paraksts par pasākuma norises noteikumu ievērošanu:

Nr.p.k.	Vārds un uzvārds, vecums	Paraksts
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Atbildīgā persona _____ /

Saskaņots ar direktoru _____ /

Datums: _____